

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическим советом

ООО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

ПОДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛА»

Протокол от _____ 2023г. № _

УТВЕРЖДЕНО

приказом от _____ 2023г. № _

Директор ООО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

ПОДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛА»

_____ Л.Г. Солодовникова

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Донецк

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499, «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 "О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ", Постановлением Правительства России от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Уставом ООО «Учебный центр подготовки персонала» (далее – Центр) и регламентирует единые требования к порядку разработки и реализации дополнительных профессиональных программ, процедурам и документам по их утверждению и хранению.

2. Требования к разработке и реализации дополнительных профессиональных программ

2.1. В Центре разрабатываются и реализуются дополнительные профессиональные программы (ДПП).

К дополнительным профессиональным программам относятся программы:

- повышения квалификации, реализация которых направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- профессиональной переподготовки, реализация которых направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2. Программы дополнительного профессионального образования представляют собой совокупность учебно-методических документов, определяющих вид программы, нормативный срок освоения, цели, результаты, содержание, технологии, ресурсы и условия реализации образовательной деятельности, критерии и процедуры оценки качества освоения программы.

2.3. Тематика дополнительных профессиональных программ определяется ее актуальностью, соответствующей требованиям профессионального сообщества, и востребованностью на рынке образовательных услуг и рынке труда.

2.4. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

Цели дополнительных профессиональных программ определяются в соответствии с запросами личности, работодателя, государства и общества. Результаты обучения представлены в виде перечня компетенций, процесс становления и (или) развития которых планировался в процессе реализации дополнительной программы.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

Модуль представляет собой относительно законченный элемент дополнительной профессиональной программы, который изучается автономно как отдельная программа с формализованными конкретными результатами обучения и формами контроля.

По модулям и дисциплинам ДПП может быть предусмотрена промежуточная аттестация слушателей в виде экзамена или зачёта, а по отдельным разделам и темам – текущий контроль уровня усвоения материала в виде контрольных работ, деловых игр, тестовых заданий.

2.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. Содержание дополнительных профессиональных программ имеют практическую значимость, адаптированность к уровню базового образования слушателей, учитывают потребности лица или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, и технологии обучения. Образовательная программа должна иметь адекватные цели, эффективные и привлекательные для слушателей, быть обеспеченной необходимыми ресурсами.

Приоритетными для дополнительных программ являются информационные, дистанционные, практико ориентированные технологии обучения, активные формы учебных занятий (практикумы, тренинги, деловые игры, дискуссии и т.д.).

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекционные занятия, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.6. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются целью, содержанием программы и (или) договором о предоставлении образовательной услуги. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Единицей измерения трудоемкости дополнительной профессиональной программы является «академический час». Академический час включает в себя аудиторные часы (лекционные, практические, часы, отведенные на итоговую аттестацию) и часы самостоятельной работы. Академический час равен 45 минутам.

2.7. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации:

- а) направлены на получение и (или) совершенствование определённой новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности;
- б) направлены на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Цель таких программ: совершенствование и (или) приобретение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Программа повышения квалификации состоит из логически связанных между собой структурных элементов: разделов, тем. Программы повышения квалификации завершаются обязательной итоговой аттестацией слушателей. Форма итоговой аттестации - зачет.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации – удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие часть дополнительной

профессиональной программы и (или) отчисленные организацией, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному организацией.

2.8. Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки направлены на:

- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- приобретение новой квалификации.

Дополнительная программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

В структуре дополнительной программы профессиональной переподготовки представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Программа профессиональной переподготовки предусматривает возможность зачета слушателю отдельных дисциплин, курсов, предметов, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки соответствуют результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

Дополнительные программы профессиональной переподготовки завершаются обязательной итоговой аттестацией слушателей. Форма итоговой аттестации – итоговый экзамен.

Форма и продолжительность итоговой аттестации определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность,

если иное не установлено федеральным законодательством, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации – диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленные организацией, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному организацией

2.9. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Содержание стажировки определяется Центром с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.10. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением «Об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы дополнительного образования».

3. Требования к комплекту учебно-методической документации по дополнительным профессиональным программам

3.1. В комплект учебно-методической документации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации входят следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка, содержащая нормативно-правовую базу разработки ДПП;
- цель программы;
- характеристика трудовой деятельности выпускника;
- планируемые результаты обучения;
- характеристика формирующихся и (или) подлежащих совершенствованию компетенций;
- учебный (учебно-тематический план) с перечнем разделов, дисциплин (модулей);
- календарный учебный график;
- содержание программы с подробным описанием содержания разделов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия, включающие кадровое обеспечение процесса реализации программы повышения квалификации, материально-технические условия, информационные и учебно-методические условия, общие требования к организации образовательного процесса;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- критерии оценки различных форм контроля;
- учебно-методическое и информационное обеспечение программы.

3.2. В комплект учебно-методической документации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки входят следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка к программе, содержащая нормативно-правовую базу разработки ДПП;
- цель программы, целевая группа (категория слушателей, требования к базовому образованию);
- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности (область и объекты профессиональной деятельности выпускника, виды и задачи профессиональной деятельности);

- планируемые результаты обучения;
- характеристика формирующихся и (или) подлежащих совершенствованию компетенций;
- учебный план, определяющий трудоемкость программы, перечень, объём и последовательность изучения модулей и дисциплин, виды и продолжительность практик, стажировок, виды и объёмы аудиторных занятий, объём самостоятельной работы, виды промежуточной и итоговой аттестации;
- календарный учебный график;
- организационно-педагогические условия, включающие кадровое обеспечение процесса реализации программы, материально-технические условия, информационные и учебно-методические условия, общие требования к организации образовательного процесса;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- критерии оценки разных форм контроля;
- учебно-методическое и информационное обеспечение программы.

3.3. В учебно-методическое обеспечение дополнительных программ включается литература, изданная преимущественно за последние 5 лет, отраслевые периодические издания, справочники, специализированные электронные ресурсы, прикладные профессиональные программы, методические рекомендации и др. Перечень учебно-методического обеспечения программ должен ежегодно обновляться руководителем программы. При реализации дополнительных программ слушателям предоставляется доступ к библиотечным и информационным ресурсам Центра, выдаётся необходимый раздаточный материал.

4. Процедура утверждения дополнительных профессиональных программ

4.1. Дополнительная профессиональная программа рассматривается и согласовывается Учебно-методическим советом и утверждается приказом директора Центра.

4.2. Экспертиза дополнительных профессиональных программ проводится Учебно-методическим советом Центра.

4.3. В случае возникновения необходимости внесения изменений в программу, руководитель отдела профессионального образования вносит предложения о доработке ДПП.

5. Общий порядок хранения дополнительных профессиональных программ

5.1. Утвержденная дополнительная профессиональная программа хранится в отделе профессионального образования Центра. Содержание учебного плана, с описанием программы, размещается на сайте Центра. Администрацией ведется периодический контроль за наличием, качеством подготовки и обновлением образовательных программ.

6. Организационно-педагогические условия реализации дополнительных профессиональных программ

Квалификация педагогических кадров

Реализацию образовательного процесса обеспечивают:

- преподаватели, имеющие профильное образование и стаж преподавательской деятельности не менее одного года;
- специалисты-практики, имеющие опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП;
- представители предприятий и организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы.

Материально-технические условия

Аудиторный фонд	Оснащен мультимедийным проектором и ПЭВМ с выходом в интернет, флипчартами, наглядными пособиями
Компьютерный класс	Учебный кабинет (компьютерный класс) на 7 компьютеров (ноутбуков). (6 рабочих мест для слушателей и рабочее место преподавателя). Преподаватели и слушатели имеют доступ к внутренней сети, а также Wi-Fi, с возможностью бесплатного подключения. Подключение к международным информационно-телекоммуникационным системам), услуги связи с общей шириной Интернет-канала 100 Мбит/сек Каждое рабочее место оснащено эргономичной компьютерной мебелью. Класс соответствует нормам освещенности, оснащен системой кондиционирования воздуха. Ноутбуки представлены системами на базе 2-х, 4-х ядерных процессоров Intel и др; объем оперативной памяти 2-8 Гб. Рабочие места оснащены гарнитурами, необходимыми для работы в сети Skype.
Программное обеспечение	Операционная система MicrosoftWindows 7-10, MacOS, пакет офисного П.О. MicrosoftOffice, Kaspersky.1 с По необходимости устанавливается программное обеспечение из msdn подписке. Все программное обеспечение представлено лицензионными копиями

В целях доступности получения дополнительного образования слушателям с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляется возможность освоения программы посредством электронного обучения и /или с использованием дистанционных образовательных технологий..

Информационные и учебно-методические условия

Слушателям предоставляется бесплатный доступ к печатным учебникам, учебно-методическим пособиям по всем учебным дисциплинам дополнительных программ, к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.

При использовании электронных изданий каждый слушатель во время самостоятельной подготовки обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Каждый слушатель на время занятий обеспечивается комплектом учебно-методических материалов, содержащим электронные и печатные информационные разработки.

Слушатели обеспечиваются раздаточным материалом, необходимым для изучения дисциплин.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Центра.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются и вводятся в действие приказом директора Центра.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Учебный Центр Подготовки Персонала, ООО, Солодовникова Лариса Григорьевна **30.05.23** 13:41 (MSK) Простая подпись